

Formulir Klaim SmartCare Executive

Claim Form SmartCare Executive



Important

- Harap lengkapi formulir klaim ini dan lengkapi seluruh dokumen klaim merujuk pada Syarat Kelengkapan Dokumen pada halaman 2 sesuai dengan jenis klaim Anda
Please complete this claim form and attached all related claim document refer to Claims Document Requirement on page 2.
- Harap lengkapi formulir ini kemudian kirim ke Pengelola Program kami berikut ini dalam waktu paling lambat 30 hari setelah mendapatkan pelayanan kesehatan.
Submit to the SmartCare Executive program administrator within 30 days after discharged from hospital or medical treatment.

UP. CLAIM DEPT; PT Mandiri AXA General Insurance, AXA Tower Lantai 8, Jl. Prof. Dr. Satrio Kav.18, Kuningan City, Jakarta 12940

Data Peserta/Personal Data

Nama Peserta <i>Insured's Name</i>	:	Nomor Kartu Peserta <i>Card member no</i>	:
Tanggal Lahir <i>Date of Birth</i>	:	Plan <i>Plan</i>	:
Jenis Kelamin <i>Gender</i>	: <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female	Pekerjaan/Jabatan <i>Job Title</i>	:
Alamat <i>Address</i>	:	Telepon <i>Telephone</i>	:
Nama Perusahaan <i>Company Name</i>	:		
Alamat <i>Address</i>	:	Telepon <i>Telephone</i>	:

Untuk tujuan pembayaran klaim, mohon lengkapi data di bawah ini
 For claim payment purposes, please complete the data below

Nama Bank <i>Bank Name</i>	:	Atas Nama <i>In the name of</i>	:
Cabang <i>Branch</i>	:	Nomor Rekening <i>A/C No.</i>	:
Jumlah yang ditagihkan <i>Total paid</i>	:		

Pernyataan Pemberian Kuasa dari Pasien

Bersama ini saya memberi kuasa yang tidak terbatas waktu kepada Pengelola Program untuk mendapatkan segala keterangan/catatan medis lisan/tertulis dari rumah sakit atau pihak lain sehubungan dengan diagnosis, perawatan atau pelayanan yang diberikan kepada saya atau keluarga saya. Saya setuju untuk memberikan data catatan medis kami kepada Pengelola Program **SmartCare Executive** untuk keperluan medis & administrasi. Foto copy Pernyataan dan Surat Kuasa ini sama absahnya dengan yang asli yang tidak dapat dicabut kembali selama berlangsungnya pelaksanaan Program **SmartCare Executive** ini. Saya menyatakan bahwa segala keterangan yang tercantum dalam formulir ini adalah benar.

Authorisation to Release Information

I hereby authorise the Administrator Program without any time limit to release any information/medical records from hospital/clinic providers or other party acquired in the course of my examination or treatment or my family's medical history according to the applicable law and regulation. I agree to provide my medical records to **SmartCare Executive Program Administrator** for medical and administration purposes. Copy of this statement and letter of authority has the same validity with its original which is irrevocable during the enforcement of this **SmartCare Executive Programme**. I declare that the best of my knowledge and belief, all information under this true and correct.

Nama & Tanda tangan
Name & Signature

Tempat & Tanggal (tgl/bln/thn)
Place & Date (D/M/Y)

RESUME MEDIS (Wajib diisi oleh Dokter yang merawat)
MEDICAL RESUME (must be completed by Physician)

- 1. Tanggal Pelayanan :/...../..... sampai/...../..... (tgl/bln/thn)
Date of treatment to (dd/mm/yy)
- 2. No Registrasi Pasien :
Registration No.
- 3. Nama Rumah Sakit/Klinik :
Name of hospital/clinic
- 4. Apakah RS/Klinik termasuk dalam list provider kami? Ya Tidak
Is the hospital/clinic listed as our provider ? Yes No
- 5. Jenis Pelayanan : Rawat Inap/Inpatient
Type of treatment Rawat Jalan dokter umum /Outpatient General Consultation
 Rawat Jalan dokter Spesialis /Outpatient Specialist Consultation
 Rawat Jalan Gigi/Dental Consultation
 Kehamilan/Maternity
 Optik (Khusus manfaat optik mohon diabaikan no. 4 s/d 9)/
Optical (For optical benefit, please ignore item no. 4 till 9)
- 6. Anamnesis :
Anamnesa
- 7. Pemeriksaan Fisik :
Physical Check Up
- 8. Pemeriksaan Penunjang :
Support Check Up
- 9. Diagnosa :
Diagnosis
- 10. Tindakan :
Therapy
- 11. Saran Pengobatan :
Medical Advice

Nama & tanda tangan dokter & stempel RS/Klinik
Physician's name, signature, and hospital/clinic stamp

Tempat
Place

Tempat & Tanggal (tgl/bln/thn)
Date/Month/Year

Syarat Kelengkapan Dokumen/Claims Document Requirement

No	Document Requirement	Type of Claim					
		Rawat Inap/ <i>In patient</i>	Rawat Jalan/ <i>Out patient</i>	Kecelakaan <i>/Accident</i>	Santunan Tunai/ <i>Hospital Cash</i>	Kematian/ <i>Death</i>	Koordinasi Manfaat/ <i>Coordination Benefit</i>
1	Formulir Pengajuan Klaim asli yang telah dilengkapi (diisi oleh nasabah) <i>Original completed claim form (filled by client)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Resume Medis yang telah dilengkapi (diisi oleh Dokter yang merawat, ditandatangani & distempel RS) <i>Completed medical resume (filled by treating doctor, signed & stamped by Hospital)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Fotokopi Hasil Pemeriksaan Laboratorium & Radiologi/Pemeriksaan Diagnostik lainnya <i>Copy of laboratory examination result & radiology/ other diagnostic examination</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
4	Kuitansi Asli disertai dengan rincian biaya perawatan & copy resep obat (<i>untuk nilai kuitansi Rp 1 juta keatas harus bermateri Rp6.000</i>) <i>Original receipt with details of medication fee, treatment fee & copy of prescriptions (for the claim amount IDR 1mio and above must be stamped IDR 6000)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-
5	Fotokopi Paspor (<i>jika berobat / meninggal diluar negeri</i>) <i>Photocopy of Passport (if treatment/dies at overseas)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-
6	Fotokopi Identitas diri Tertanggung/Peserta (<i>untuk Group</i>) <i>Copy of Insured / Participant ID Card (for Group)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Surat Kuasa Permintaan Data Medis <i>Power of Attorney to request medical data</i>	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-
8	Fotokopi SIM dan Berita Acara Pemeriksaan dari Kepolisian (<i>hanya jika terjadi kecelakaan</i>) <i>Photocopy of driver license & investigation report from the Local Police (if an accident case)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-
9	Fotokopi rincian biaya perawatan serta copy resep dan fotokopi hasil pemeriksaan diagnostik (<i>hanya jika ada koordinasi manfaat & HCP</i>) <i>Original receipt with details of medication fee, treatment fee, copy of prescriptions & copy of examination diagnostic result (only if there is a coordination of benefit & hospital cash plan)</i>	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
10	Fotokopi bukti hubungan ketertarikan asuransi antara Tertanggung dengan Penerima Manfaat <i>Copy of insurable Interest between Insured and Beneficiary(s)</i>	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
11	Fotokopi Identitas diri Penerima manfaat/ahli waris (untuk santunan kematian) <i>Copy Beneficiary(s) ID (only for death claim allowance)</i>	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-

12	Surat Kuasa dari Penerima Manfaat jika Penerima Manfaat lebih dari satu orang/Surat Keterangan ahli waris <i>Power of Attorney from Beneficiaries if Beneficiaries more than one person / Certificate of heirs</i>	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-
13	Legalisir surat keterangan meninggal dunia dari Instansi yang berwenang <i>Legalized of Death Certificate from authorized institution</i>	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-
14	Legalisir surat keterangan meninggal dunia dari Konsulat Jendral RI (jika meninggal dunia di luar negeri) <i>Legalized of Death Certificate from General Consulate of Indonesia (if dies at overseas)</i>	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-
15	Kronologi kematian (jika meninggal dunia dirumah/dalam perjalanan ke rumah Sakit) <i>Chronology of Death (if dies at home or when go to Hospital)</i>	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-
16	Surat Kuasa Rekening Bank (jika pemilik rekening bukan penerima manfaat) <i>Power of Attorney for Bank Account (if the account owner is not the Benefit Receiver)</i>	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-
17	Surat Keputusan dari Instansi yang berwenang yang menyatakan Tertanggung telah meninggal dunia, apabila Tertanggung hilang dalam suatu musibah <i>Death Certificate of The Insured which has been authorized by legal Institution, States the Insured has been died, if the Insured was miss in accident</i>	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-
18	Hasil Visum Repertum dan Berita Acara Pemeriksaan dari Kepolisian setempat (jika meninggal dunia karena kecelakaan) <i>Visum Repertum Result and investigation report from Local Police (if dies due to accident)</i>	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-
19	Kuitansi Asli selisih biaya perawatan (hanya jika ada koordinasi manfaat dan untuk nilai kuitansi Rp 1 juta keatas harus bermateri Rp6.000) <i>Original receipt of the excess of the treatment (only if there is a coordination of benefit and for claim amount IDR 1mio and above must be stamped IDR 6000)</i>	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>
20	Surat pernyataan dengan perincian pembayaran klaim dari Asuransi lain/BPJSK (hanya jika ada koordinasi manfaat) <i>Statement letter with detail of claim payment from another Insurer/BPJSK (only for coordination of benefit)</i>	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>

Note: Wajib Dilengkapi/Required
 Tidak Wajib Dilengkapi/Not Required

Untuk klaim dengan nominal sampai dengan Rp. 1 juta dapat diajukan melalui WA di nomor 0815 8670 7637 atau aplikasi MyAXAHealth. Untuk keterangan lebih lanjut silahkan hubungi Customer Care kami.

For claim amount up to Rp. 1 million can be submitted through WA at 0815 8670 7637 or MyAXAHealth application. For further information, please contact our Customer Care.